

Inext

Rue Turbigot
75000 Paris



Cahier des Charges du projet de site e-commerce.

Date/Version

04/02/2025

Version 2 : 0402-1

Services effectués par :

Chafi Houari

Mouhmoun Lyes

Services effectués pour :

Client

Contexte et définition du projet

Notre entreprise, **iNext**, est spécialisée dans le e-commerce et se consacre à offrir une expérience d'achat en ligne optimale pour nos clients. Aujourd'hui, de plus en plus de consommateurs recherchent leurs produits préférés, notamment des téléphones, directement sur Internet. Il est donc essentiel pour les entreprises de se doter d'une plateforme e-commerce moderne et performante pour se connecter à un public large et diversifié.

Ce projet a pour objectif de créer un site web attractif, facile à naviguer et sécurisé, permettant à nos clients de découvrir et acheter des téléphones de qualité en ligne. Le site sera conçu pour offrir une expérience d'achat fluide, avec des fonctionnalités de recherche avancée, des descriptions détaillées des produits, et une interface simple qui facilite le processus d'achat. Nous souhaitons également créer un espace client personnalisé pour garantir une relation de confiance et un service après-vente optimal.

Objectif du projet

L'objectif principal de ce projet est de créer un site web pour l'entreprise cliente qui :

- **Présente l'entreprise** : Le site informe les visiteurs sur ce que fait l'entreprise, ses produits ainsi que ses contacts.
- **Attire les visiteurs** : Le site doit être attrayant pour inciter les visiteurs à explorer l'entreprise et à revenir.
- **Soit facile à utiliser** : L'interface du site doit être simple et agréable, pour que tout le monde puisse facilement trouver ce qu'il cherche.

Périmètre du projet

Le projet inclut les éléments suivants :

- **Conception et design du site** : Création de l'apparence du site, en tenant compte des couleurs.
- **Page de présentation des services/produits** : Pour détailler les offres de l'entreprise
- **Page à propos** : Pour expliquer l'histoire de l'entreprise et ses valeurs.
- **Développement technique** : Assurer que le site fonctionne correctement, qu'il soit rapide et bien structuré pour un bon référencement (pour qu'il apparaisse sur Google par exemple).
- **Hébergement** : Le site sera hébergé sur des serveurs
- **Disponibilité** : Le serveur sera disponible Mardi, Mercredi, Jeudi de 13h à 17h.

Description fonctionnelle des besoins

Principales fonctionnalités principales attendues :

- **Recherche et consultation des produits** :
Le site doit permettre aux utilisateurs de découvrir facilement les produits proposés par l'entreprise à travers une navigation intuitive et une présentation claire.

Exploration des produits :

Le site doit permettre aux utilisateurs de découvrir les produits de manière organisée grâce à des catégories claires.

- **Service client** :
Une solution permettant aux utilisateurs de trouver de l'aide, poser des questions ou résoudre des problèmes doit être intégrée, pour renforcer leur satisfaction et leur fidélité.

Autres besoins fonctionnels **secondaires** :

- **Mise en avant de l'entreprise** :
Le site doit refléter l'image de l'entreprise, ses valeurs et son expertise, tout en suscitant l'intérêt et la confiance des visiteurs.
- **Adaptabilité et évolutivité** :
La plateforme doit pouvoir évoluer pour intégrer de nouvelles fonctionnalités ou s'adapter aux changements des besoins des utilisateurs.
- **Galerie d'image pour chaque produit** : Permettre aux clients de visualiser les produits pour améliorer l'expérience d'achat.

Plan de réalisation

Gantt en cours...

Architecture Réseau du projet

Architecture Réseau en cours...

Responsabilités du client



Définissez les responsabilités du client.

Grille tarifaire

Cette mission sera menée sur une base temps et matériaux. La valeur totale des services fournis en vertu du présent Cahier des charges ne doit pas dépasser 000 €, à moins que les deux parties n'en conviennent autrement au moyen de la procédure de contrôle des modifications du projet, comme indiqué ci-dessous. Un amendement sera ajouté, spécifiant la valeur modifiée.

Ce chiffre est basé sur 000 heures de services professionnels. Le fournisseur fournit jusqu'à 00 ressources, en se basant sur la structure fonctionnelle/tarifaire suivante.

Description de l'article	Nombre de ressources	Taux horaire	Nombre d'heures

À la fin de la période de prestation, le fournisseur et le client auront l'option de renouveler la présente entente pour un nombre d'heures additionnel alors indiqué au taux horaire alors en vigueur pour les ressources identifiées.

Adresse de facturation	Chef de projet Client	Centre de coûts Client
Adresse Client, Code postal, Ville	Nom du Responsable de projet	Numéro de centre de coûts

Frais remboursables / Procédures de facturation

Le client sera facturé tous les mois pour les services de consulting et les frais. La facturation standard du fournisseur est réputée être acceptable. Les factures sont échues dès leur réception.

Le client se verra facturer tous les coûts associés aux frais remboursables (y compris, mais sans s'y limiter, les coûts et dépenses associés aux repas, à l'hébergement, au transport local et à toute autre dépense professionnelle applicable) indiqués sur la facture sous un poste distinct. Le remboursement des menues dépenses liées à l'exécution du présent cahier des charges, lorsqu'il est autorisé et jusqu'aux limites établies dans le présent cahier des charges, doit se faire conformément aux politiques publiées alors en vigueur du client régissant les frais de déplacement et les dépenses professionnelles connexes, lesquelles informations doivent être fournies par le gestionnaire de projet client. La limite des dépenses remboursables en vertu du présent cahier des charges est

estimée à 15 % des frais, à moins d'une autorisation écrite contraire et d'une entente entre les deux parties par l'entremise de la procédure de contrôle des modifications du projet décrite dans le présent énoncé.

Les factures doivent être soumises mensuellement à terme échu, en faisant référence au numéro du cahier des charges de ce client à l'adresse indiquée ci-dessus. Chaque facture indiquera les frais pour la période facturée et les chiffres cumulatifs correspondant aux périodes précédentes. Les conditions de paiement pour chaque facture sont échues lors de la réception par le client d'une facture correcte. Le fournisseur fournit au client des détails suffisants pour la prise en charge de ses factures, y compris les feuilles de temps pour les services réalisés et les reçus et justifications de dépenses pour les dépenses autorisées, sauf accord contraire entre les parties. Les paiements pour les services facturés non reçus dans les 30 jours suivant la date de la facture sont soumis à une pénalité de 5% par mois du calendrier.

Critères d'achèvement

Le fournisseur doit s'être acquitté de ses obligations lorsque l'une des situations suivantes se produit en premier lieu :

- Le fournisseur exécute les activités du fournisseur décrites dans le présent cahier des charges, y compris la livraison au client des matériaux énumérés dans la section intitulée « Livrables », et le client accepte ces activités et matériaux sans objections déraisonnables. Si le client ne répond pas dans les deux jours ouvrables suivant la livraison des produits livrables par le fournisseur, on considère qu'il les a acceptés.
- Les fournisseurs et/ou le client ont le droit d'annuler les services ou les livrables qui ne sont pas encore fournis avec un préavis de 20 jours ouvrables par écrit à l'autre.

Hypothèses



Répertoriez toutes les hypothèses propres à ce projet.

Processus de contrôle des modifications du projet

Le processus suivant sera suivi si une modification du Cahier des charges est nécessaire :

- Une demande de changement de projet (DCP) sera le moyen de communiquer le changement. La DCP doit décrire le changement, la raison d'être du changement et l'effet qu'il aura sur le projet.
- Le responsable de projet désigné de la partie requérante (fournisseur ou client) examine la modification proposée et détermine s'il convient de la soumettre à l'autre partie.
- Les responsables de projet examinent la modification proposée et l'approuvent pour examen ou la rejettent. Les fournisseurs et clients conviennent mutuellement des frais éventuels pour les investigations éventuelles. Si un examen est autorisé, les responsables de projet client signent la DCP, ce qui constitue une approbation pour les frais d'examen. Le fournisseur facture le client pour de tels frais. L'examen permet de déterminer l'impact de l'implémentation de la DCP sur le tarif, le calendrier et les autres conditions générales de l'accord.
- Une fois l'examen terminé, les deux parties examinent l'impact de la modification proposée et, si elles en sont convenues mutuellement, l'autorisation de la modification est exécutée.

- Une autorisation de la modification par écrit et/ou la DCP doivent être signées par les deux parties pour autoriser l'implémentation des modifications examinées.

EN FOI DE QUOI, les parties aux présentes ont fait en sorte que l présent Cahier des charges entre en vigueur au jour, au mois et à l'année indiqués ci-dessus en premier.

Nom du client

Nom de la société

Avant le : _____

Nom :

Titre :

Avant le : _____

Nom :

Titre :